

КОНСУЛТИ 03 ООД

Предложението на участника съдържа следните елементи:

1. Подход при изпълнение на дейността строителен надзор
2. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора
 - 2.1. Организация на човешките ресурси
 - 2.2. Организация на техническите ресурси
3. Предложение за изпълнение на поръчката
 - 3.1. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.
 - 3.2. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.
 - 3.3. Организационна структура

Предложените от участника срокове за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора са както следва:

- 1) Сроктът за съставяне на Акт Протокол 2 за откриване на строителна за всеки отделен обект е 1 (един) календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за обекта до момента на съставяне на акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка.
- 2) Сроктът за изработка и предаване на технически паспорт за обектите, предмет на поръчката, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обм., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г, е 1(един) календарен ден от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) без забележки(важи за всеки отделен обект).
- 3) Сроктът за изготвяне и предаване на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обектите, предмет на поръчката е 1(един) календарен ден, считано от датата на получаване на Уведомително писмо от Възложителя за конкретния обект до момента на предаване на окончателния доклад.

Описано е следното **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:**

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатираните несъответствия
1.	Описание на разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката (съгласно указанията за разработване на Техническото предложение <u>за всяка дейност</u> са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация,	Не	В т. 2.2. Организация на техническите ресурси участникът е записал следното: „Консултантът ще разполага с всички необходими материални ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. измервателни уреди, компютърни конфигурации и др. Всички експерти и специалисти на Консултанта ще бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства.

	документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти)		Екипът ще разполага с необходимите моторни средства за придвижване .“ Допълнително е налично описание на необходимите ресурси-информация, документи и срещи както и описание на отговорния/ите за изпълнението ѝ експерти само за част от дефинираните от Възложителя дейности и без да е посочено разпределение по обекти.
2.	Описание на разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя За <u>всяка от дейностите</u> е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата поръчка под „ задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)	Не	В точка 2. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора, подточка 2.1. Организация на човешките ресурси са описани следните експерти: <u>Ключови експерти</u> 1. Ключов експерт 1: Ръководител екип; 2. Ключов експерт 2: по част „Пътна“; 3. Ключов експерт 3: инженер по измерване на строително-монтажните работи. 4. Ключов експерт 4: по част „Геодезия“; 5. Ключов експерт 5: Координатор по безопасност и здраве; 6. Ключов експерт 6: „Контрол на качеството на строителните материали“; Неключови експерти (други специалности - различни от горепосочените): 7. Експерт част „ВиК“; 8. Експерт част „Конструктивна“; 9. Експерт част „Геология“; 10. Експерт по част „Електро“; 11. Експерт част „ПУСО“; Налично е общо описание на принципните функции, без разпределение по дейности само за пет от предложените експерти, а именно: Ключов експерт I: Ръководител екип, Ключов експерт 2: по част „Пътна“, Ключов експерт 3: инженер по измерване на строително-монтажните работи, Ключов експерт 4: част „Геодезия“, Ключов експерт 5: Координатор по безопасност и здраве. За останалите експерти не е приложена информация.
3.	Описание на мерките за осигуряване на качеството	Да	
4.	Описание на методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка	Да	

5.	Описание на организацията на екипа за изпълнение на поръчката, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати (Участникът следва да е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка).	Да	
6.	Описание на начина на изпълнение на поръчката за <u>всяка от дейностите</u> , включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите	Не	На страница 2 от предложението на участника (т.Описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора) е описан общия подход за изпълнение на дейностите като е посочено, че ще бъде приложен „Подход на логическата рамка“. Липсва обаче детайлно описание на начина на изпълнение на всяка една дефинирана от Възложителя дейност.
7.	График, изготвен съобразно Техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, <u>като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. При констатирано разминаване между линейния</u>	Не	В приложеният подробен линеен график за изпълнение на поръчката са разписани следните дейности: 1. Сключване на договор на изпълнителя на строителство 2. Поддействие-1. Подготвителен период за изпълнение на договора. 2.1. Приемане на готовите проекти от Възложителя 2.2. Предварително детайлно запознаване с офертата на Изпълнителя на СМР във връзка с изпълнението на дейността 3. Изпълнение на Дейност Упражняване на независим строителен надзор, след датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществена поръчка. 3.1. Поддействие Законосъобразно начало на строителството. Съставяне на Протокол Образец №2/2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа Изготвяне на заповедна книга на строежа

	график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен	3.2. Поддейност Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи: общински път PVN1186 - от Телиш до Граница общ. (Червен бряг-Долни 3.2 Дъбник), посока Садовец; общински път LOV2096 от/Граница общ. (Луковит-Червен бряг) при Садовец-Ъглен до Ракита/ и Северен обходен път/Маркова могила - V-ти кв./ гр. Червен бряг, км 0+000 до км 3+238.55. Подписване на Протокол Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа 3.3. Поддейност Подготовка на обектите за въвеждане в експлоатация 3.4. Поддейност Изготвяне на технически паспорти за обектите, предмет на поръчката, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите 3.5. Поддейност Изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ 4. Подписване на „Протокол за установяване годността за ползване” и издаване на Разрешение за ползване след приемане на обектите от Държавна приемателна комисия ДПК Липсва посочване на необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес както и описание на част от задължителните дейности съгласно Техническото задание. Не е ясно какво е разпределението на време и ресурси по отделните три обекта. В графика липса и посочване на необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.
--	---	---

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Светослав Цветанов Георгиев/П/

Членове:

Инж. Евгений Илиев Тошев/П/

Владислав Петъов Петров/П/

Петъо Ангелов Петков/П/

Александра Александрова Писарска/П/

Заличена информация на основание Чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!